

Manual de registro a EducAMFEM e inscripción a un curso

Guía rápida para crear una cuenta, recuperar el acceso e inscribirse a las actividades disponibles en la plataforma.

Introducción

EducAMFEM es la plataforma educativa de la Asociación Mexicana de Facultades y Escuelas de Medicina, A.C., utilizada para el acceso a cursos, diplomados, actividades académicas y otros espacios de formación.

Este manual orienta paso a paso en el ingreso a la plataforma, cambio de idioma, creación de una cuenta, recuperación de datos de acceso y proceso de inscripción a un curso.

Plataforma: <https://educ.amfem.edu.mx/>

1. Ingresar a EducAMFEM

- Abra su navegador de internet.
- Ingrese a <https://educ.amfem.edu.mx/>.
- En la página principal podrá consultar cursos, utilizar el buscador o seleccionar “Log in / Iniciar sesión”.

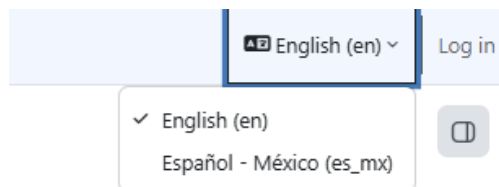


Página principal de EducAMFEM.

2. Cambiar el idioma de la plataforma

EducAMFEM puede mostrarse inicialmente en inglés. Puede cambiar el idioma antes de registrarse o iniciar sesión.

- Ubique en la parte superior derecha la opción “English (en)”.
- Abra el menú y seleccione “Español - México (es_mx)”.
- La interfaz se actualizará al idioma seleccionado.



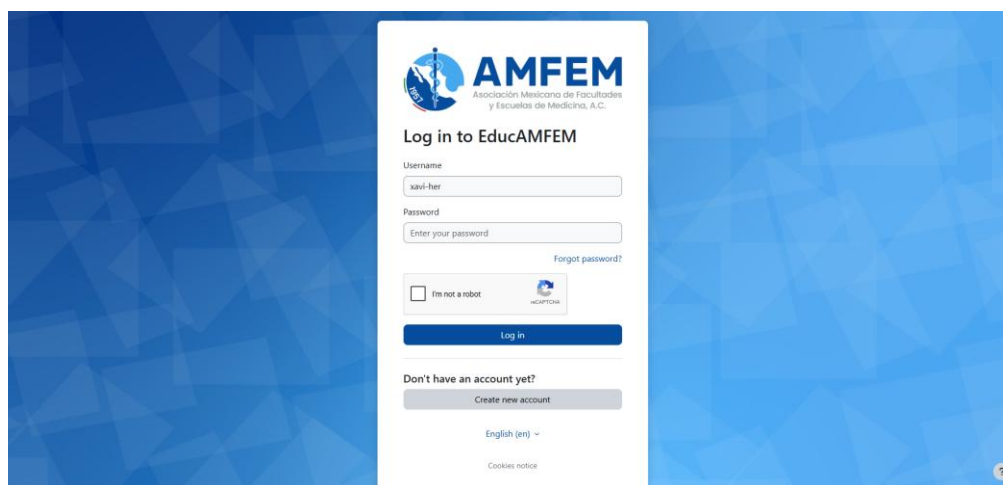
Selector de idioma disponible en la parte superior derecha.

Importante

Cambiar el idioma solo modifica la visualización de menús y opciones. No afecta su cuenta, cursos ni progreso.

3. Si ya tiene una cuenta: iniciar sesión

- Seleccione “Log in / Iniciar sesión” en la parte superior derecha.
- Capture su nombre de usuario y contraseña.
- Complete la verificación “No soy un robot”, cuando aparezca.
- Seleccione “Log in / Acceder”.



Pantalla de inicio de sesión de EducAMFEM.

4. Si es la primera vez: crear una cuenta

Desde la pantalla de inicio de sesión, seleccione “Create new account / Crear nueva cuenta”. Después complete los datos solicitados en el formulario.

Datos de acceso

- Nombre de usuario: elija uno que pueda recordar fácilmente.
- Contraseña: debe cumplir con los requisitos mostrados por la plataforma.
- Correo electrónico: utilice una dirección vigente y a la que tenga acceso.
- Repita el correo electrónico para confirmar que fue escrito correctamente.

Formulario de creación de una nueva cuenta.

Requisitos de contraseña

Actualmente, la contraseña debe tener al menos 8 caracteres, 1 número, 1 letra minúscula, 1 letra mayúscula y 1 carácter especial.

5. Completar datos personales y académicos

Complete su nombre, apellidos, ciudad y país. Después abra el apartado “Datos académicos” y capture la información correspondiente.

- ¿Cuál es su rol primario dentro de la institución?: seleccione la opción que mejor corresponda a su función.
- Seleccione su institución: elija la institución a la que pertenece.
- En el caso de otra, ¿cuál?: si su institución no aparece en el listado, escriba su nombre en este campo.

Apartado “Datos académicos” del formulario de registro.

Recomendación

Revise cuidadosamente su correo electrónico antes de enviar el formulario; este dato puede utilizarse para confirmar la cuenta y recuperar el acceso en el futuro.

6. Confirmar su cuenta

Después de completar el registro, EducAMFEM puede solicitar la confirmación de la cuenta mediante correo electrónico.

- Ingrese al correo electrónico utilizado durante el registro.
- Busque el mensaje enviado por EducAMFEM.
- Abra el mensaje y siga las indicaciones o el enlace de confirmación.
- Si no lo encuentra, revise también las carpetas de spam, correo no deseado o promociones.

7. Recuperar contraseña o nombre de usuario

Si no recuerda su contraseña, seleccione “Forgot password? / ¿Olvidó su contraseña?” desde la pantalla de inicio de sesión. Esta misma opción puede ayudarle si no recuerda su nombre de usuario.

Si recuerda su nombre de usuario

- Use “Search by username / Buscar por nombre de usuario”.
- Escriba su usuario, seleccione “Search / Buscar” y siga las instrucciones enviadas al correo asociado con la cuenta.

Si no recuerda su nombre de usuario

- Use “Search by email address / Buscar por dirección de correo electrónico”.
- Escriba el correo con el que se registró y seleccione “Search / Buscar”.
- Si existe una cuenta asociada, EducAMFEM enviará las instrucciones correspondientes.

To reset your password, submit your username or your email address below. If we can find you in the database, an email will be sent to your email address, with instructions how to get access again.

Search by username

Username

Search by email address

Email address

Pantalla para recuperar el acceso mediante usuario o correo electrónico.

Antes de crear otra cuenta

Si no recuerda su usuario, primero intente localizar su cuenta mediante el correo electrónico registrado. Esto puede evitar cuentas duplicadas.

8. Localizar un curso

Una vez que haya iniciado sesión, puede localizar un curso desde la página principal utilizando el campo “Search courses / Buscar cursos”, o ingresar mediante un enlace directo proporcionado por AMFEM.

- Escriba parte del nombre del curso en el buscador.
- Seleccione el botón de búsqueda.
- Revise los resultados y abra el curso correspondiente.

En algunas tarjetas puede encontrar las opciones “Go to course” para ingresar al curso y “Details” para consultar información adicional.



Ejemplo de tarjeta de un curso disponible en EducAMFEM.

9. Inscribirse a un curso

Algunos cursos permiten la autoinscripción. Al ingresar puede aparecer una pantalla denominada “Opciones de inscripción” con una o varias modalidades.

Curso sin clave de inscripción

- Si aparece el mensaje “No se necesita clave para inscribirse”, verifique que la modalidad corresponda a su tipo de participación y seleccione “Inscribirme”.

Curso con clave de inscripción

- Si aparece el mensaje “Se necesitará una clave de inscripción”, deberá contar con la clave proporcionada por los responsables de la actividad.
- Seleccione “Inscribirme”, capture la clave cuando sea solicitada y confirme el proceso.

CVIII Reunión Extraordinaria

Opciones de inscripción

CVIII Reunión Extraordinaria ➔ 🔔



CVIII Reunión Extraordinaria de la AMFEM, que se llevará a cabo en el Departamento de Medicina y Ciencias de la Salud de la Universidad de Sonora, en Hermosillo. Acompañanos a seguir impulsando juntos la excelencia y el futuro de la educación médica en México. 🇲🇽
 📍 Hermosillo, Sonora
 📅 del 07 al 09 de octubre, 2026

Registro - Asistente

No se necesita clave para inscribirse

Inscribirme

Registro - Comercial

Se necesitará una clave de inscripción.

Inscribirme

Ejemplo de opciones de inscripción con modalidades sin clave y con clave.

Importante

Un mismo curso puede tener distintas opciones de inscripción según el tipo de participante. Revise cuidadosamente la modalidad antes de seleccionar “Inscribirme”.

10. Verificar la inscripción

- Ingrese al curso.
- Verifique que puede visualizar sus contenidos y actividades.
- Si ya no aparece la pantalla de opciones de inscripción y puede acceder normalmente al contenido, la inscripción se realizó correctamente.

Preguntas frecuentes

¿Necesito crear una cuenta cada vez que quiero tomar un curso?

No. Su cuenta de EducAMFEM puede utilizarse para acceder a diferentes cursos en los que se encuentre inscrito.

¿Qué hago si la plataforma aparece en inglés?

Seleccione “English (en)” en la parte superior derecha y cambie el idioma a “Español - México (es_mx)”.

¿Qué hago si olvidé mi contraseña?

Seleccione “Forgot password? / ¿Olvidó su contraseña?” y realice la búsqueda mediante su nombre de usuario o correo electrónico.

No recuerdo mi nombre de usuario. ¿Debo crear otra cuenta?

No necesariamente. Use la recuperación de acceso y seleccione “Search by email address”. Ingrese el correo con el que se registró para localizar la cuenta asociada.

¿Qué hago si tampoco recuerdo con qué correo me registré?

Revise sus cuentas de correo habituales buscando mensajes anteriores de EducAMFEM. Si no logra localizar su cuenta, contacte al equipo de apoyo.

No recibí el correo de recuperación o confirmación. ¿Qué hago?

Revise spam, correo no deseado o promociones y confirme que la dirección de correo haya sido escrita correctamente.

¿Puedo cambiar el idioma antes de registrarme?

Sí. Puede cambiarlo desde la página principal o desde la pantalla de inicio de sesión.

¿Por qué un curso me solicita una clave de inscripción?

Algunas actividades restringen la inscripción a determinados grupos. En esos casos, la clave es proporcionada por el área responsable de la actividad.

El curso muestra varias opciones de inscripción. ¿Cuál debo seleccionar?

Seleccione únicamente la modalidad que corresponda a su tipo de participación. Si tiene dudas, consulte las indicaciones del curso o contacte al equipo de apoyo.

¿Cómo sé que ya estoy inscrito?

Si puede ingresar a los contenidos y actividades sin que vuelva a aparecer la pantalla de inscripción, el proceso fue completado correctamente.

Contacto de apoyo

¿Necesita ayuda?

Si presenta dificultades durante el registro, inicio de sesión, recuperación de cuenta o inscripción a un curso, escriba a educamfem@amfem.edu.mx.

Al solicitar apoyo, incluya de preferencia:

- Nombre completo.
- Correo electrónico con el que intentó registrarse.
- Nombre del curso al que desea ingresar.
- Breve descripción del problema.
- Captura de pantalla del mensaje de error, cuando sea posible.

Seguridad

Por seguridad, no envíe su contraseña por correo electrónico.